



		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN EJERCICIO FISCAL 2017																							
		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																							
		PROYECTO ESTRATÉGICO: 1.- DEFINIR DURANTE LOS PRIMEROS 02-DOS MESES DE CADA AÑO LOS PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES EN LOS QUE CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PUEDA SER BENEFICIADO EL MUNICIPIO E INFORMAR POR ESCRITO DE ESTO A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES CORRESPONDIENTES. 2.- INTEGRAR LOS PORTAFOLIOS DE GESTIÓN Y LA CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA HACER PARTÍCIPE DE LOS FONDOS O PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES. 3.- EN COPARTICIPACIÓN CON LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS Y DIRECCIONES MUNICIPALES CUMPLIR CON LA GENERACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS Y APLICACIÓN DE RECURSOS QUE SE EXIGEN CONFORME A LOS PROGRAMAS FEDERALES. 4.- CAPACITAR A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES PARA LA OBTENCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES.																							
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2017										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV	DIC		
DESARROLLO INSTITUCIONAL.	VINCULACIÓN DEL MUNICIPIO CON OTROS GOBIERNOS	Mediante actividades de gestión y capacitación, se coordinarán las acciones intergubernamental para obtener apoyos y/o recursos económicos, materiales, o tecnológicos, que contribuyan a la solución de los rezagos sociales del Municipio de García.	1.- DEFINIR DURANTE LOS PRIMEROS 02-DOS MESES DE CADA AÑO LOS PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES EN LOS QUE CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PUEDA SER BENEFICIADO EL MUNICIPIO E INFORMAR POR ESCRITO DE ESTO A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES CORRESPONDIENTES. 2.- INTEGRAR LOS PORTAFOLIOS DE GESTIÓN Y LA CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA HACER PARTÍCIPE DE LOS FONDOS O PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES. 3.- EN COPARTICIPACIÓN CON LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS Y DIRECCIONES MUNICIPALES CUMPLIR CON LA GENERACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS Y APLICACIÓN DE RECURSOS QUE SE EXIGEN CONFORME A LOS PROGRAMAS FEDERALES. 4.- CAPACITAR A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES PARA LA OBTENCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES.																						
			Cantidad anual de portafolios de gestión entregados por el Municipio ante la instancia gubernamental correspondiente para la obtención de fondos o programas federales o estatales.		01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 o más portafolios de gestión entregados por el Municipio ante la instancia gubernamental correspondiente para la obtención de fondos o programas federales o estatales.	Portafolios de Gestión Entregados	OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA	OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA
			Cantidad anual de Juntas de Seguimiento y Evaluación de los Fondos y Programas federales o estatales que se aplican en el Municipio de García, Nuevo León.		01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 o más Juntas de Seguimiento y Evaluación de los Fondos y Programas federales o estatales que se aplican en el Municipio de García, Nuevo León.	Juntas de Seguimiento y Evaluación		

NOMBRE: JAVIER MUNOZ AGUIRRE  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: JAVIER MUNOZ AGUIRRE  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
REVISÓ Y AUTORIZÓ